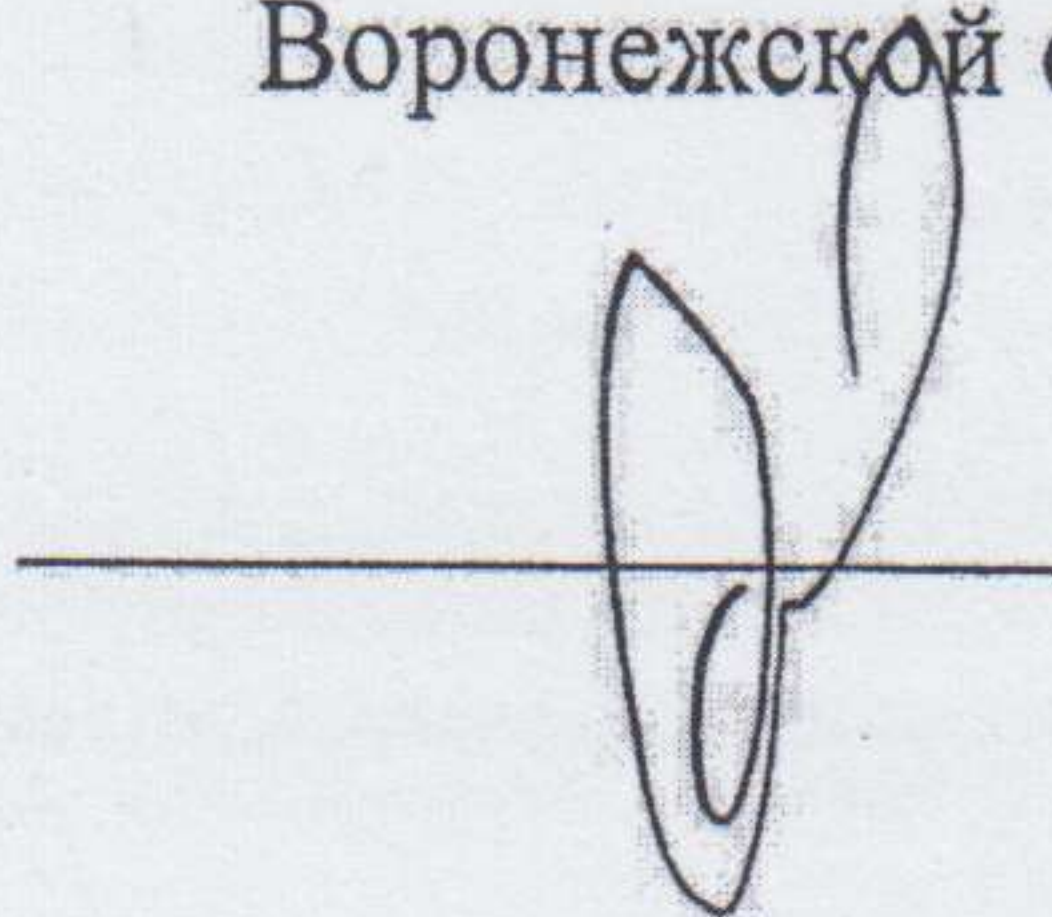


СОГЛАСОВАНО

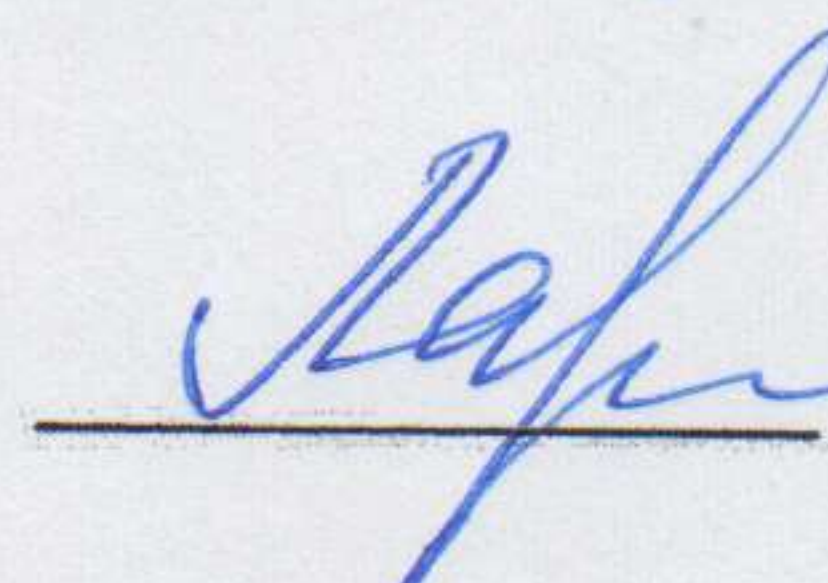
Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Фонда «Соработничество»



А.А. Ларина

Положение о конкурсе «Бережливая инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Бережливая инициатива» (далее – конкурс) среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области и реализующих проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик профессионального развития.

1.2. Конкурс проводится фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – Оператор конкурса).

1.3. Целями проведения конкурса являются:

- поддержка организаций, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области, реализующих проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик профессионального развития;

- формирование на базе организаций экспериментальных площадок, доступных для посещения и обследования профильными специалистами из Российской Федерации и зарубежных стран;

- выявление и методическое описание эффективных практик оптимизации типовых процессов в организациях различных сфер деятельности для возможности их дальнейшего широкого тиражирования.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- грант – денежные средства, предоставляемые Оператором конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе организации на реализацию проектов по повышению эффективности деятельности, победившего в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

- проект – комплекс мероприятий, направленных на повышение деятельности организации на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик профессионального развития в сферах (направлениях) образования, здравоохранения, социальной защиты населения;

- периметр проекта – предприятие, организация, цех, подразделение, отдел в котором протекает оптимизируемый процесс;

- границы проекта – начальный и конечный этапы процесса, либо фрагмент процесса, в котором будут проводиться улучшения и измерение целевых показателей;

- заявитель – юридическое лицо, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Воронежской области, подавшее заявку на участие в конкурсе в течение установленного срока проведения конкурсного отбора и соответствующее требованиям настоящего положения;

- получатель гранта – организация - победитель конкурса, заключившая договор с Оператором конкурса о предоставлении грантов;

- конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, созданный для подведения итогов и определения победителей конкурса «Бережливая инициатива»;

- экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

- эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Оператором конкурса к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением экспертного совета;

- куратор проекта –лицо, привлеченное Оператором конкурса для анализа, контроля и сопровождения реализации проекта победителя конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица, независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Воронежской области в соответствии с уставом (далее – организация), в сферах (направлениях):

- образования;
- здравоохранения;
- социальной защиты населения.

4. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе организация должна представить Оператору конкурса заявку на русском языке, включающую информацию о проекте (или проектах), включающую следующие пункты:

- 1) сфера (направление), которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 2) тип организации;
- 3) название проекта (совокупности проектов организации) на реализацию которого запрашивается грант
- 4) краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта);
- 5) периметр проекта;
- 6) дата начала реализации проекта;
- 7) дата окончания реализации проекта;
- 8) изученный заявителем практический опыт реализации бережливых проектов и теоретический материал;
- 9) используемые при реализации проекта инструменты бережливого управления;
- 10) цель (цели) проекта;
- 11) задачи проекта;
- 12) ожидаемые количественные результаты проекта;
- 13) ожидаемые качественные результаты проекта;
- 14) дальнейшее развитие проекта;
- 15) показатели эффективности деятельности организации, на изменение которых направлена реализация проекта;
- 16) информация о руководителе проекта;
- 17) информация о команде проекта;
- 18) информация об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- 19) календарный план проекта;
- 20) бюджет проекта с указанием запрашиваемой суммы гранта;

4.2. В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) документы проекта (карточка проекта, карты текущего и целевого состояния и т.д.);
- 2) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- 3) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

4.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

4.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов с использованием специализированной информационной системы для проведения конкурса, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте Оператора конкурса.

Информация, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего положения, в каждой из указанных электронных форм должна соответствовать информации в других формах.

4.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

4.6. От одной организации возможна подача двух и более заявок для участия в конкурсе.

4.7. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

4.8. В случае, если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

4.9. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате PDF. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

4.10. Информация и документы, указанные в пунктах 4.1-4.3 настоящего положения, представленные в адрес Оператора конкурса лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

4.11. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего положения.

4.12. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

4.14. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Оператор конкурса информирует Экспертный совет о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего положения.

4.15. Экспертный совет не допускает заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

4.16. Независимая экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения Экспертным советом.

4.17. В состав Экспертного совета, формируемого Оператором конкурса, включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 3.1.

4.18. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении.

По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

4.19. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в

конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по направлениям, либо по запрашиваемым суммам, указанным в положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

В случае если экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным экспертом конкурса трех и более заявок, экспертный совет имеет право исключить такого эксперта из числа экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным экспертом либо всех заявок указанного эксперта при рассмотрении заявок.

4.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого их проекта.

Экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

4.21. Проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса) утверждаются Конкурсной Комиссией конкурса.

4.22. Состав Конкурсной комиссии формируется распорядительным документом Фонда «Соработничество» из числа сотрудников Фонда-Оператора, представителей ГК Росатом и сотрудников органов государственной власти Воронежской области, таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.23. Конкурсная комиссия созывается председателем путем направления приглашений членам конкурсной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии. В приглашении указывается дата, время, место проведения и повестка заседания.

4.24. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о победителях и утверждается размер финансирования по каждому проекту.

4.25. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят обязательный характер. При принятии решения в случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.26. Решение оформляется в виде списка победителей, подписанного всеми членами Конкурсной комиссии и утвержденного председателем.

4.27. Члены Конкурсной комиссии не вступают в переписку с организациями-заявителями, не попавшими в число победителей, и вправе не предоставлять разъяснений о принятом Конкурсной комиссией решении.

4.28. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором конкурса.

4.29. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения Конкурсной комиссией перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, Оператор конкурса размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте.

4.30. Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

5. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

5.1. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок организаций: 10 июня – 15 июля 2021 года;
- оценка заявок участников и определение победителей: 16 июля - 30 июля 2021 года;
- предоставление грантов победителям конкурса: 02 августа – 13 августа 2021 года;
- реализация проектов: 16 августа- 31 декабрь 2021 года.

5.2. По мотивированному предложению победителя конкурса Оператором конкурса может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Новизна и актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития региона	1
2.	Эффективность использования имеющегося апробированного опыта других организаций по реализации проектов с применением инструментов и методов бережливого управления	2
3.	Описание практических результатов применения методов бережливого производства в части повышения качества деятельности в сферах: образование, здравоохранение, социальная защита населения	1,5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также стратегическим целям организации	1
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях	1,5
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1
7.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (экономическая целесообразность реализации проекта)	1
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
9.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
10.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1

7. Финансирование конкурса

7.1. Оператор конкурса обеспечивает финансирование конкурса (в том числе расходы на проведение мероприятий по его организации и сопровождению) в размере 20 млн. рублей за счет средств, предоставляемых

государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – ГК «Росатом»).

7.2. При принятии решения правительством Воронежской области о софинансировании мероприятий на реализацию проектов государственных учреждений Воронежской области, муниципальных учреждений Воронежской области - победителей конкурса, софинансирование осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в долях, рассчитанных исходя из паритетного соотношения финансирования общего объема проектов Оператором конкурса и правительством Воронежской области.

Со стороны Воронежской области софинансирование возможно с использованием любого из следующих источников финансирования:

- средства бюджета Воронежской области;
- средства местных бюджетов муниципальных образований Воронежской области (в случае участия муниципальных учреждений Воронежской области).

7.3. Оператором конкурса средства, перечисленные ГК «Росатом», предоставляются организациям, признанным победителями конкурса в рамках конкурсного отбора.

8. Порядок предоставления грантов и осуществления мониторинга и контроля за его использованием

8.1. Финансирование победителей конкурса предполагается исходя из следующего:

- на реализацию проектов коммерческих и некоммерческих юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) – 100% средств Оператора конкурса;

- на реализацию проектов государственных и муниципальных учреждений за счет средств Оператора конкурса и средств бюджета Воронежской области в долях, рассчитанных исходя из паритетного соотношения финансирования общего объема проектов Оператором конкурса и правительством Воронежской области.

8.2. Предполагается, что сумма грантов на проекты коммерческих и некоммерческих юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) не может превышать сумму грантов на проекты государственных или муниципальных учреждений.

8.3. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса Оператор конкурса размещает в личном кабинете участника конкурса следующую информацию:

- для победителей, финансирование которых будет осуществляться из средств ГК «Росатом», о процедуре заключения договора о предоставлении грантов,

- для победителей, софинансирование которых предполагается осуществлять из средств бюджета Воронежской области, о процедуре софинансирования.

В случае если победитель конкурса в течение десяти дней со дня размещения информации в личном кабинете не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор конкурса вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

8.4. В случае выявления факта представления победителем конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор конкурса вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.5. Оператор конкурса организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.6. Контроль за использованием грантов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, поступивших от ГК «Росатом» осуществляемый Оператором конкурса, включает в себя, в том числе:

1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя конкурса;

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях:
непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в адрес Оператора конкурса информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору конкурса, в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

8.7. Контроль за использованием средств регионального бюджета Воронежской области в случае софинансирования мероприятий на реализацию

проектов государственных и муниципальных учреждений - победителей грантового конкурса, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, департамент финансов Воронежской области, Контрольно-счетная палата Воронежской области, другие контрольные органы Воронежской области в соответствии с действующим законодательством. Также главные распорядители бюджетных средств, курирующие государственные учреждения, признанные победителями грантового конкурса в рамках конкурсного отбора, ежеквартально осуществляют сверку софинансирования и периодический мониторинг реализации проектов.

9. Заключительные положения

9.1. Оператор конкурса не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.2. Оператор конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.3. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Оператору конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.